

Les conditions de prêts et bordereau de prêts

1 - Toute demande doit être formulée par mail, auprès du SYDEVAL : contact@sydeval.fr

2 - Le prêt est gratuit si l'emprunteur réside sur le territoire d'intervention du SYDEVAL et si l'événement a lieu sur ce même territoire.

3 - L'emprunteur doit assurer **OBLIGATOIREMENT** le matériel emprunté lors de l'événement. Une attestation devra être fournie, au plus tard, le jour du retrait du matériel. Sans cette attestation, aucun prêt de matériel ne sera autorisé.



Coût des poubelles « Classiques » supports métalliques : 120 euros le jeu de poubelle (comprenant 1 support métallique et 4 supports plastiques).



- **Coût poubelle Knapsack : 210 euros/ poubelle**
- Poubelle jaune (bouteilles) : Dimensions: 1800 mm, Ø 580 mm (contenance 210L). Le haut de la bouteille se sépare du corps principal.
- Poubelle canette : Dimensions: 760 mm, Ø 460 mm (115 L)
- Poubelle classique : Dimensions 1090 mm, Ø 580 mm (210 L)
- Poubelle Gobelet : Dimensions 1090 mm, Ø 580 mm (210L)

4- Le matériel devra être retiré et déposé : au SYDEVAL situé 182 rue des Sorbiers 74300 THYEZ.

Le matériel doit être rendu nettoyé, désinfecté et rangé, le cas échéant, dans les caisses fournis lors du retrait du matériel. Dans le cas contraire, le SYDEVAL se réserve le droit de refuser toute nouvelle demande de prêt.

5 - Toutes dégradations effectuées sur le matériel emprunté et entraînant un coût de réparation ou un rachat de matériel sera pris en charge par l'emprunteur.

6 - Les expositions ne doivent, en aucun cas, être installées en extérieur.

7 - Lors de prêt de sacs poubelle, objets issus du recyclage... Tous les objets non utilisés devront être rendus au SYDEVAL

8- L'emprunteur s'engage à ne pas vendre les objets remis gratuitement par le SYDEVAL comme les lampes dynamo, les cendriers portables, les crayons de couleurs.

9- La durée de prêt sera définie par le prêteur et l'emprunteur, avant le retrait.

10- Une copie du bordereau de prêt sera remise à l'emprunteur lors du retrait du matériel.

BORDEREAU DE PRET :

Nom de la Collectivité, association... :

Nom de l'emprunteur :

Numéro de Téléphone :

Adresse mail :

Adresse postale :

Lieu et type d'événement :

Période d'emprunt :

Liste du Matériel Emprunté :

<u>MATERIEL</u>	<u>QUANTITE</u>	<u>REMARQUES</u>

Merci de vérifier le matériel avant l'emprunt,

toutes dégradations du matériel vous seront facturées.

Date, cachet et signature de l'emprunteur

**Date, cachet et signature de la
personne remettant le matériel :**